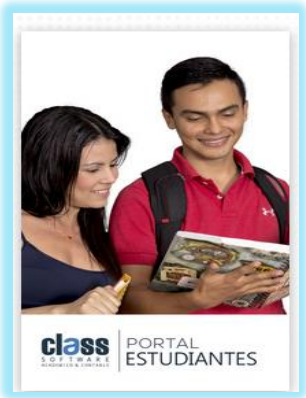
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÉMICO

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE ADICIONES Y CANCELACIONES

1. Para realizar adiciones y cancelaciones el estudiante debe encontrarse matriculado.
2. Ingresar a la página de la Corporación Universitaria del Meta "UNIMETA", www.unimeta.edu.co o en la dirección: classvirtual.unimeta.edu.co
3. Seleccionar el portal de estudiantes, registrar usuario y contraseña:



4. Para el proceso de adiciones y cancelaciones tenga en cuenta lo siguiente:

Para cambiar de horario una asignatura, menú gestiones opción cambio de asignatura, seleccionar el programa, dar clic en cambiar y seleccionar el nuevo horario.

Para retirar una asignatura, menú gestiones opción retiro asignatura, seleccionar el programa, dar clic en retirar asignatura.

PBX: 6621825 Ext.: 104 - Fax: 6621827 - Villavicencio - Meta - Colombia
E-mail: registroacademico@unimeta.edu.co - www.unimeta.edu.co Facebook: Unimeta Universidad del meta Twitter: @Unidelmeta

VICERRECTORADO ACADÉMICO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÉMICO

MATRÍCULA
Asignaturas Inscritas

Para matricular asignaturas adicionales, opción Matricula, seleccionar la asignatura, en el caso de generar pago de créditos adicionales descargar el recibo en cajas o solicitar el recibo de pago al correo electrónico: actualizaciontesoreria@unimeta.edu.co

- Ordinaria: 3 y 4 de Febrero de 2020
- Extraordinaria (10%): 5 y 6 de Febrero de 2020
- Extemporánea (20%): 7 y 8 de Febrero de 2020

Observación: Para mayor orientación consultar en el Departamento de Registro Académico o escribir al correo electrónico: registroacademico@unimeta.edu.co