

## INSTRUCTIVO PARA POSTULACIÓN DE GRADOS OCTUBRE 2021

**Cordial saludo apreciados egresados,**

De acuerdo con el Reglamento de Grados, Acuerdo No. 016 del 12 de diciembre de 2019, se realizarán las ceremonias de grados empezando con el mes de octubre con la postulación.

Formalmente, el proceso a seguir para la ceremonia de grados en el mes de diciembre del año 2021, según la Resolución No. 138 del 01 de diciembre de 2020, es el siguiente:

- ❖ **Fechas postulación para grado: Del 23 al 30 de octubre de 2021.**
- ❖ **Entrega de documentación para anuario: Del 23 al 30 de octubre de 2021.**
- ❖ **Pago de paz y salvo, derechos de grado y anuario: Del 23 al 30 de octubre de 2021.**

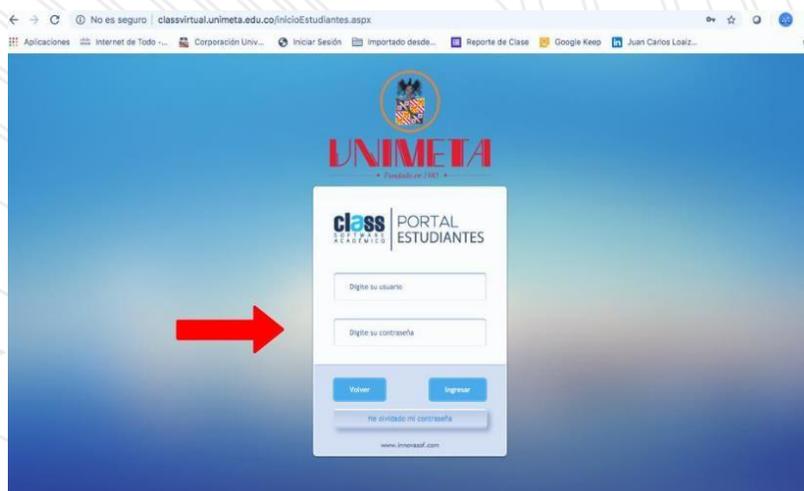
1. Realizar postulación en el sistema CLASS con su usuario y contraseña. En caso de no recordar, favor tramitar la solicitud de restablecimiento de contraseña con el Departamento de Registro Académico; debe realizar esta solicitud con antelación a la fecha de la postulación, al correo electrónico [auxiliarregistroacademico@unimeta.edu.co](mailto:auxiliarregistroacademico@unimeta.edu.co), relacionando en la solicitud sus datos completos, nombres y documento de identificación.

Para ingresar al sistema CLASS por el siguiente link:

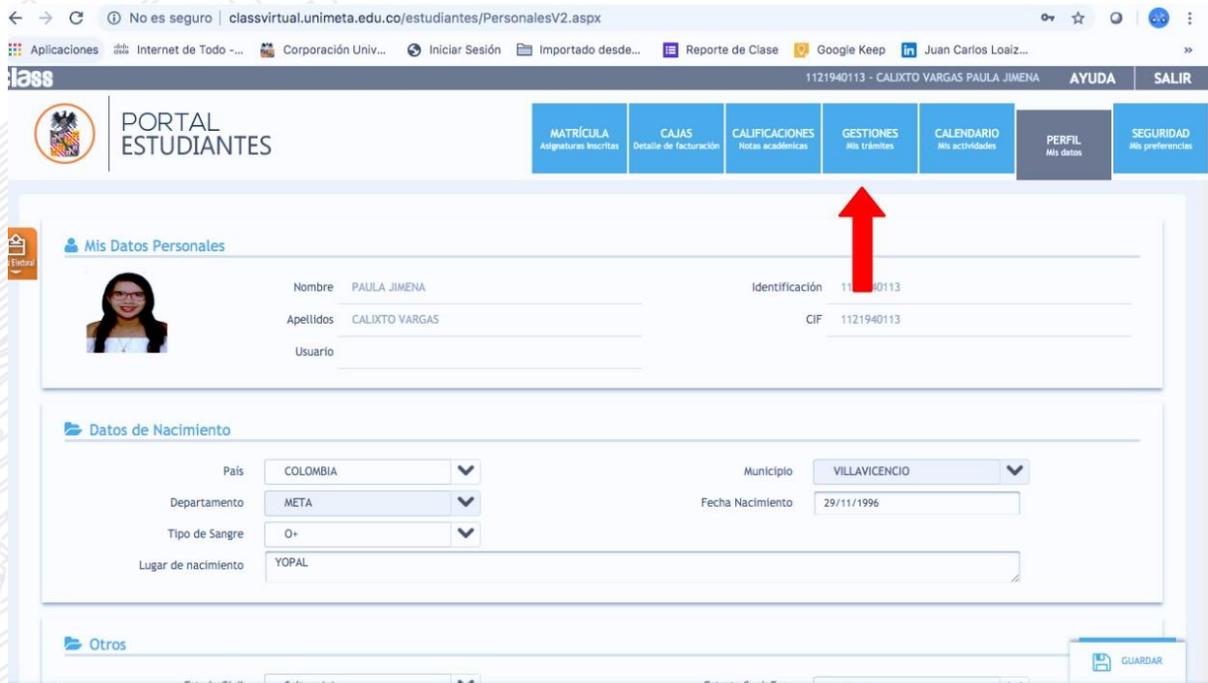
<http://classvirtual.unimeta.edu.co/>



2. Digite su **USUARIO** y **CONTRASEÑA**

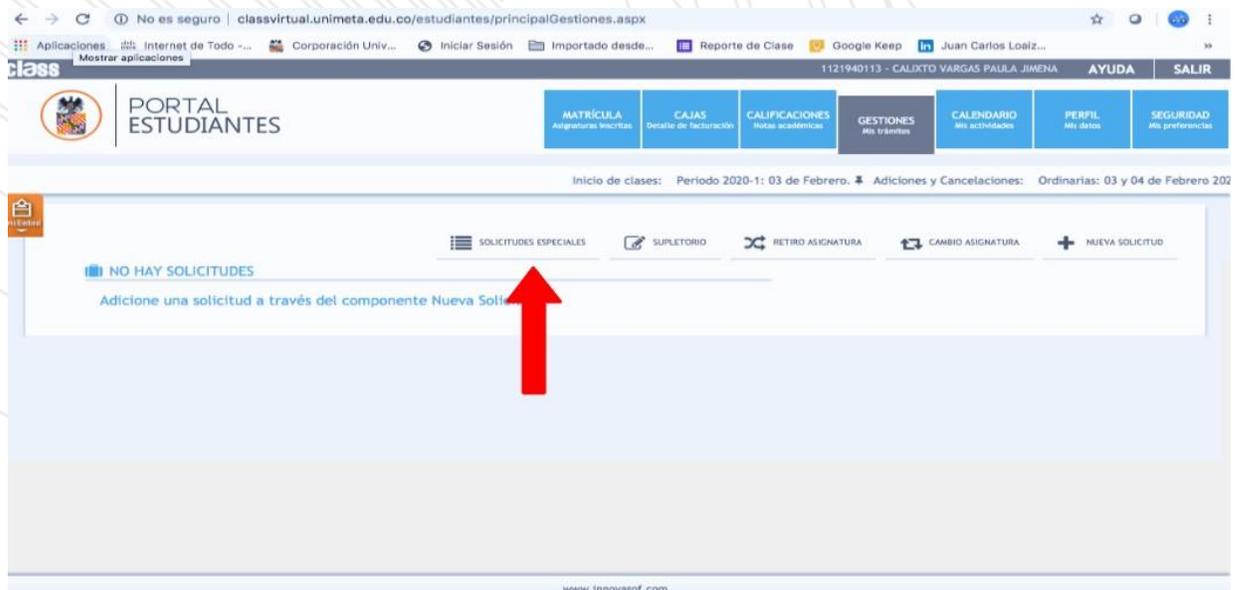


### 3. Una vez ingrese, dar clic **GESTIONES**,



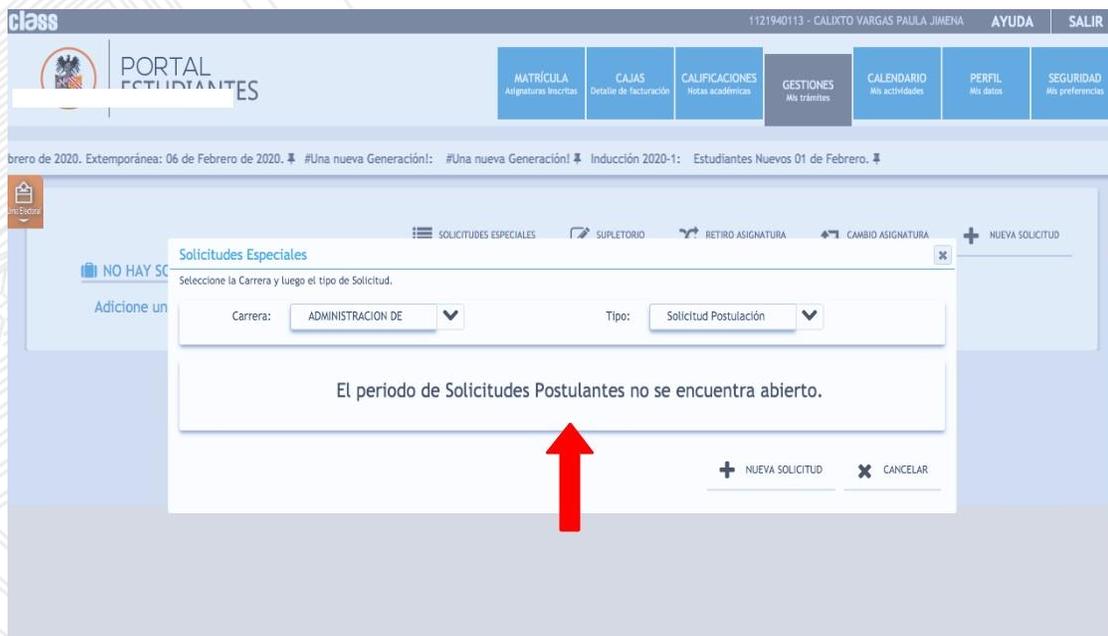
The screenshot shows the 'PORTAL ESTUDIANTES' interface. The user is logged in as '1121940113 - CALIXTO VARGAS PAULA JIMENA'. The navigation menu includes: MATRÍCULA, CAJAS, CALIFICACIONES, **GESTIONES** (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, PERFIL, and SEGURIDAD. The main content area displays 'Mis Datos Personales' with fields for Name (PAULA JIMENA), Surnames (CALIXTO VARGAS), Identification (1121940113), and CIF (1121940113). Below this is the 'Datos de Nacimiento' section with dropdowns for País (COLOMBIA), Departamento (META), Tipo de Sangre (O+), and Lugar de nacimiento (YOPAL), along with a Municipio dropdown (VILLAVICENCIO) and a Fecha Nacimiento field (29/11/1996). A 'GUARDAR' button is visible at the bottom right.

### 4. Dar clic en **SOLICITUDES ESPECIALES**



The screenshot shows the 'principalGestiones.aspx' page. The user is logged in as '1121940113 - CALIXTO VARGAS PAULA JIMENA'. The navigation menu includes: MATRÍCULA, CAJAS, CALIFICACIONES, **GESTIONES** (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, PERFIL, and SEGURIDAD. The main content area displays 'NO HAY SOLICITUDES' and 'Adicione una solicitud a través del componente Nueva Solicitud'. Below this, there are several buttons: SOLICITUDES ESPECIALES (highlighted with a red arrow), SUPLETORIO, RETIRO ASIGNATURA, CAMBIO ASIGNATURA, and NUEVA SOLICITUD. The footer shows 'www.innovasof.com'.

El sistema solo estará habilitado para realizar **POSTULACIONES PARA GRADO** en las fechas establecidas.



class 1121940113 - CALIXTO YARGAS PAULA JIMENA AYUDA SALIR

PORTAL ESTUDIANTES

MATRÍCULA  
Asignaturas Inscritas

CAJAS  
Detalle de facturación

CALIFICACIONES  
Notas académicas

GESTIONES  
Mis trámites

CALENDARIO  
Mis actividades

PERFIL  
Mis datos

SEGURIDAD  
Mis preferencias

brero de 2020. Extemporánea: 06 de Febrero de 2020. #Una nueva Generación!: #Una nueva Generación! Inducción 2020-1: Estudiantes Nuevos 01 de Febrero.

Solicitudes Especiales

NO HAY SOLICITUDES

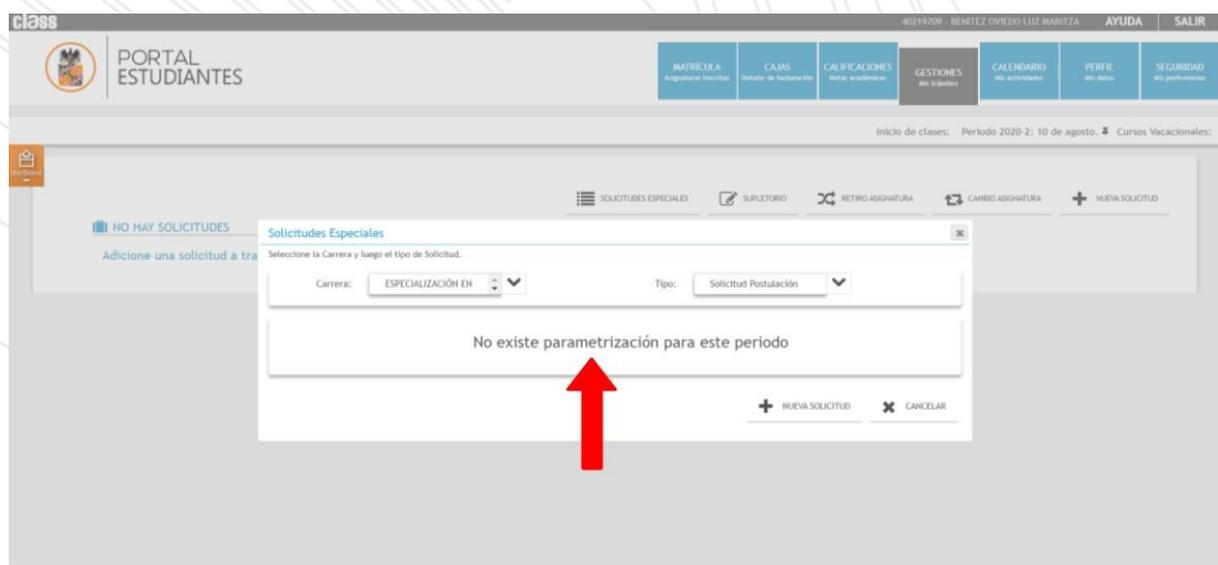
Adicione una solicitud

Carrera: ADMINISTRACION DE Tipo: Solicitud Postulación

El periodo de Solicitudes Postulantes no se encuentra abierto.

+ NUEVA SOLICITUD X CANCELAR

Deben realizar el proceso **del 23 al 30 de octubre de 2021**



class 40219709 - BEHETZ OVIEDO LUZ MARITZA AYUDA SALIR

PORTAL ESTUDIANTES

MATRÍCULA  
Asignaturas Inscritas

CAJAS  
Detalle de facturación

CALIFICACIONES  
Notas académicas

GESTIONES  
Mis trámites

CALENDARIO  
Mis actividades

PERFIL  
Mis datos

SEGURIDAD  
Mis preferencias

Inicio de clases: Periodo 2020-2: 10 de agosto. Cursos Vacacionales:

Solicitudes Especiales

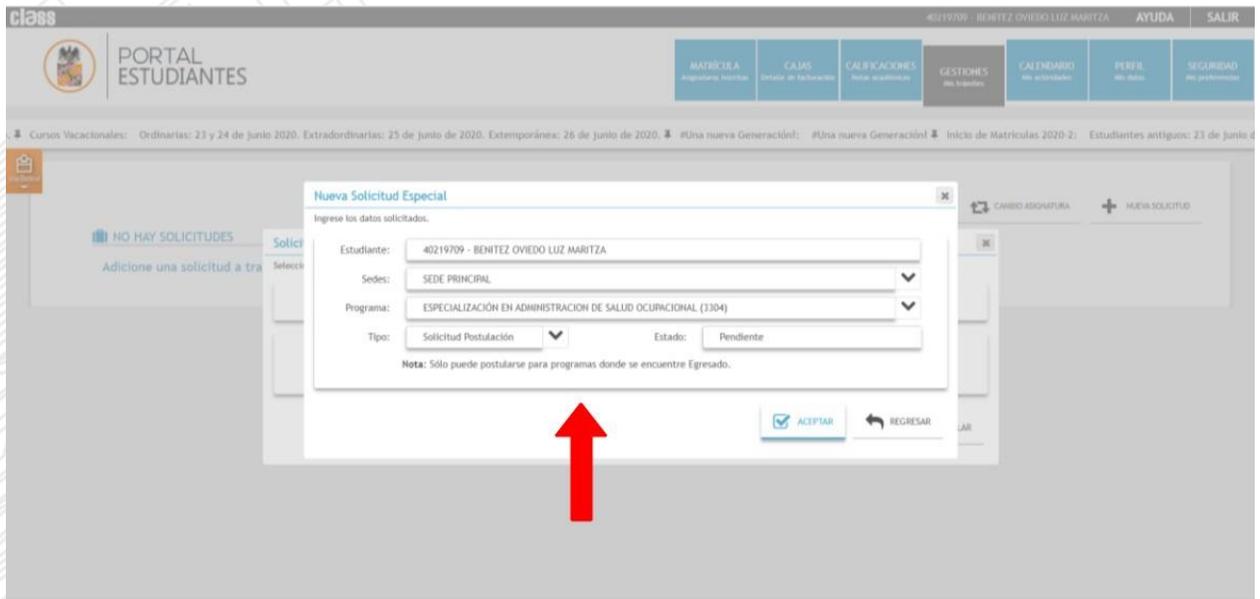
NO HAY SOLICITUDES

Adicione una solicitud a través de

Carrera: ESPECIALIZACIÓN EN Tipo: Solicitud Postulación

No existe parametrización para este periodo

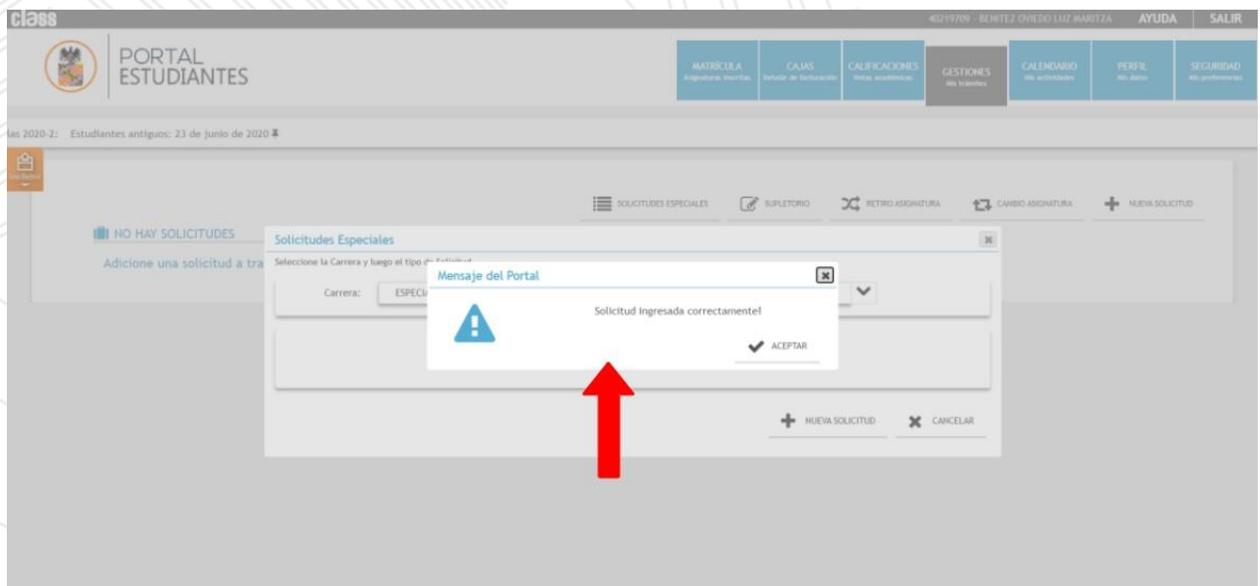
+ NUEVA SOLICITUD X CANCELAR



The screenshot shows the 'Nueva Solicitud Especial' form in the 'PORTAL ESTUDIANTES' interface. The form fields are filled with the following information:

- Estudiante: 40219709 - BENITEZ OVIEDO LUZ MARITZA
- Sedes: SEDE PRINCIPAL
- Programa: ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE SALUD OCCUPACIONAL (3304)
- Tipo: Solicitud Postulación
- Estado: Pendiente

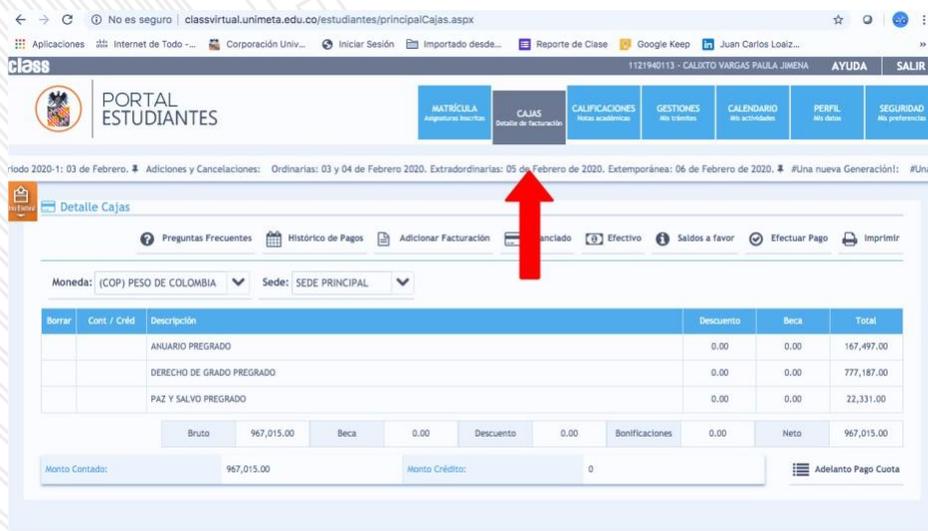
A red arrow points to the 'ACEPTAR' button at the bottom right of the form. A note at the bottom of the form reads: 'Nota: Sólo puede postularse para programas donde se encuentre Egresado.'



The screenshot shows the 'Solicitudes Especiales' page in the 'PORTAL ESTUDIANTES' interface. A confirmation message box is displayed in the center, with the text: 'Mensaje del Portal' and 'Solicitud ingresada correctamente!'. The message box includes a blue warning icon and an 'ACEPTAR' button. A red arrow points to the 'ACEPTAR' button.

5. Pago de paz y salvo y derechos de grado para pregrado: de acuerdo con la Resolución No. 138 del 01 de diciembre de 2020 se debe realizar del **23 al 30 de octubre de 2021.**
6. La solicitud de recibo de pago se puede realizar de las siguientes formas:

a) Descargarlo por CLASS.



The screenshot shows the CLASS portal interface. The 'CAJAS' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table of payments for the 'Detalle Cajas' section. The table includes columns for 'Borrar', 'Cont / Créd', 'Descripción', 'Descuento', 'Beca', and 'Total'. The rows list 'ANUARIO PREGRADO', 'DERECHO DE GRADO PREGRADO', and 'PAZ Y SALVO PREGRADO'. Below the table, there is a summary section with 'Bruto', 'Beca', 'Descuento', 'Bonificaciones', and 'Neto' values.

Borrar	Cont / Créd	Descripción	Descuento	Beca	Total
		ANUARIO PREGRADO	0.00	0.00	167,497.00
		DERECHO DE GRADO PREGRADO	0.00	0.00	777,187.00
		PAZ Y SALVO PREGRADO	0.00	0.00	22,331.00

Bruto: 967,015.00    Beca: 0.00    Descuento: 0.00    Bonificaciones: 0.00    Neto: 967,015.00

Moneda: (COP) PESO DE COLOMBIA    Sede: SEDE PRINCIPAL

Moneda Contador: 967,015.00    Moneda Crédito: 0

Dar clic en **CAJAS** y podrá descargarlo en *pdf* dando clic en **IMPRIMIR**.

- b) En caso de presentar alguna dificultad para descargar el recibo de pago, debe solicitarlo a de los correos:

- ❖ [tesoreria@unimeta.edu.co](mailto:tesoreria@unimeta.edu.co)
- ❖ [actualizaciones@unimeta.edu.co](mailto:actualizaciones@unimeta.edu.co)

7. Canales de contacto con Registro Académico:

Teléfono fijo: 662 1825 Extensión 104 o Celular: 314 264 7595  
Horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:00 a 7:00 p.m.