

## LUZ ELENA MALAGÓN CASTRO

lmalagonc@gmail.com

Celular: 3114934044

Administradora de Empresas. Especialista en Finanzas, en Ecología y Medio Ambiente, y en Pedagogía de la Educación Superior. Magíster en Ciencias y en Gestión de Organizaciones. Estudiante tercer ciclo doctoral en Educación con Mención Pedagógica.

Poseo una amplia trayectoria en el sector académico y educativo, con más de quince años de experiencia en la docencia a nivel de pregrado y de posgrado en diferentes universidades del país. He realizado investigaciones en el ámbito de la planeación estratégica y la innovación en la gestión educativa, con conocimiento y experiencia en el sector empresarial, en procesos de direccionamiento estratégico, planeación, negociación con proveedores y clientes.

Durante mi trayectoria laboral he sido responsable de la dirección de áreas administrativas, financieras, de mercadeo y ventas en sector empresarial, así como responsable de cargos directivos en instituciones de educación superior, a nivel de vicerrectoría académica, decanatura y dirección de programas. Me he desempeñado como par académico del Ministerio de Educación Nacional, especialmente en programas de administración de empresas y administración financiera.

Me caracterizo por ser una persona con un alto sentido de la ética, la responsabilidad y el compromiso, además de honesta y discreta en el manejo de la información. Poseo dominio en competencias de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, negociación, análisis de problemas, organización y planeación, trabajo bajo presión, creatividad y toma de decisiones.

### RESUMEN ACADÉMICO

#### Educación

- Candidato a doctor en Educación, Mención Pedagógica. Universidad de la Salle, San José de Costa Rica. (Tercer ciclo)
- Magíster en Gestión de Organizaciones. Énfasis en Consultoría. Universidad EAN, 2007.
- Maître ès sciences (MSc). Université du Québec à Chicoutimi, 2005.
- Especialización en Ecología y Medio Ambiente. Corporación Universitaria del Meta, 2007.
- Especialización en Finanzas. Corporación Universitaria del Meta, 2001.
- Curso de Postgrado en Pedagogía de la Educación Superior. Universidad de Pinar del Río(Cuba), 2001.
- Administración de Empresas. Universidad de Cundinamarca, 1999.
- Administradora Financiera. Universidad de Cundinamarca, 1997.

#### Certificación

- Auditor interno BBQI, ISO 9000.
- Evaluador de programas académicos, ASBP 2009.
- Par académico Ministerio de Educación Nacional

#### Experiencia en *software*

Conocimientos y habilidades en el uso del siguiente *software* especializado:

- Programas de administración de información contable (SIIGO yHELISA).
- Sistemas de información académica.
- *Software* para la elaboración de mapas mentales y procesos (Mindmanager).
- Programas ofimáticos(Office, Word y Excel).

## RESUMEN DE LA EXPERIENCIA LABORAL

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA Marzo 2015 a la fecha Vicerrectora de Formación Universitaria (Agosto 2014 – 1 de Marzo de 2015). Cargo: Jefe del programa de Administración de Empresas.** Responsable de la planeación y gestión académica de la Institución a nivel de pregrado y de las funciones de docencia, investigación, proyección social y extensión de los programas de formación universitaria.

**Decana de la Escuela de Ciencias Administrativas** (Agosto 15 de 2015 – Enero 15 de 2015)

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA - UNIAGRARIA (abril 2013 – Agosto 2014). Cargo: Directora programa Administración Financiera y de Sistemas.** (Abril 1 de 2013 a la fecha) Responsable de la planeación y gestión de las funciones de docencia, investigación, proyección social y extensión del programa.

**Decana Facultad de Ciencias Administrativas y Contables** (Septiembre 18 de 2013 – Febrero 1 de 2014)

**UNIVERSIDAD CENTRAL (enero 2005 – marzo 2013). Cargo: Docente de tiempo completo.**

Durante los 7 años de servicio a la institución, me he desempeñado como Coordinadora Académica, Coordinadora del Centro de Innovación en Gestión (Ingenium) y Coordinadora del Grupo de Calidad del Departamento de Administración de Empresas (equipo responsable de sustentar los ajustes al plan de estudios ante la Universidad y el Ministerio de Educación Superior). Integré el Comité de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad. Entre mis responsabilidades están las siguientes: a) diseño del portafolio de servicios y del portafolio de nuevos productos; b) divulgación, venta, administración y seguimiento de los productos de educación continua del Departamento de Administración de Empresas, y c) diseño y ejecución de los diplomados virtuales del Departamento. Docente titular de espacios académicos relacionados con el núcleo de prácticas investigativas, organizaciones, estrategia y gestión, así como de algunos módulos de las opciones académicas de grado. Asimismo, fui representante de los profesores, en calidad de suplente, ante el Consejo Académico de la Universidad.

**UDE - CORHUILA (2012-2 – 2016-1). Cargo: Catedrática Postgrados**

He prestado servicios como profesora invitada en los diplomados y especializaciones de la Corporación.

**UNIMETA – CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META (2013 – 2016-1) Cargo: Catedrática- Postgrados**

He prestado servicios como profesora invitada en los diplomados y especializaciones de la Universidad, especialmente los que se imparten en la ciudad de Villavicencio. Titular de los módulos de Gerencia Estratégica, Responsabilidad Social Empresarial.

**UNIVERSIDAD DE LA SABANA (octubre – diciembre de 2012). Cargo: Asesora externa de VISIÓN –OTRI– Universidad de la Sabana.** En el curso de esta asesoría, presté los siguientes

servicios profesionales: a) elaborar y acondicionar el material pedagógico requerido en tres aulas virtuales en simultánea; b) ejercer labores de tutoría para el seguimiento, el acompañamiento y la retroalimentación de las actividades de aprendizaje de los participantes en cada uno de los cinco módulos del curso virtual “El derecho a la educación y su prestación en situaciones de emergencia”, en el marco del contrato suscrito entre la OIM y la Universidad de La Sabana centrado en el diseño estratégico del programa de garantía del derecho a la educación en situaciones de emergencia.

**UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO (febrero de 2010 – julio de 2010). Cargo: Docente y Coordinadora de posgrados virtuales a nivel Nacional de la Facultad de Administración de Empresas.** Responsable de los 6 posgrados de la Facultad a nivel nacional en calidad de coordinadora y como docente. **(Agosto de 2010 – julio de 2012). Cargo: Docente de medio tiempo de posgrados de la Facultad de Administración de Empresas.** Responsable de espacios académicos en la Especialización en Finanzas y Recursos Humanos (programa que se ofrece en la modalidad virtual).

**UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS (julio de 2011 – septiembre de 2011). Cargo: Docente de posgrados.** Responsable de espacios académicos en la Especialización en Gerencia Educativa y Gerencia de Proyectos (programa que se ofrece en la modalidad virtual).

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE (agosto 2008 – diciembre de 2009). Cargo: Docente y Coordinadora Académica.** Responsable de la planeación académica de los programas de Administración de Empresas y Gestión Ambiental, y Finanzas y Negocios Internacionales (jornada nocturna). Entre mis logros están el diseño y la puesta en marcha del proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas y Gestión Ambiental.

**REPRESENTACIONES QUINTERO RESTREPO - Comercializadora del Maquillaje Caretas (2007). Cargo: Asesora Financiera.** Responsable de prestar asesoría a la gerencia en la toma de decisiones financieras, de inversión y expansión de la empresa. Responsable del diseño, validación y venta de franquicias Caretas y el proceso de planeación estratégica de la empresa.

**YOQUIRE LTDA. Fábrica de Maquillaje Caretas (2007). Cargo: Gerente Administrativa y Financiera.** Responsable de la dirección de las áreas Administrativa, Financiera y de Talento Humano, así como de la reestructuración y el desarrollo organizacional de la empresa a partir de la planeación estratégica de la organización. Líder del diseño de las estrategias de ventas de la empresa, administración y seguimiento de los equipos comerciales. Responsable de la negociación, programación y pago de proveedores, así como de la planeación y seguimiento del flujo de efectivo de la empresa. Responsabilidades: a) negociación, adquisición y control de insumos y mobiliario, entre otros, a nivel nacional; b) desarrollo de nuevos proveedores; c) control y elaboración de presupuestos; d) elaboración y seguimiento de procedimientos; y e) control de activos, manejo de Indicadores y administración de personal.

**AS LATINOAMÉRICA LTDA. (mayo de 2006 – febrero de 2007). Cargo: Gerente de Mercadeo y Ventas.** Responsable del Área de Mercadeo y Ventas. Funciones: a) desarrollo de nuevos clientes; b) negociación organizacional de la empresa; c) gestión de proyectos de expansión nacional; d) adquisición de clientes y seguimiento a la prestación del servicio; e) delegación de funciones, relaciones públicas y toma de decisiones; y f) control y elaboración de presupuestos,

elaboración y seguimiento de procedimientos, control de activos, manejo de indicadores y administración de personal.

**UNIVERSIDAD EAN (junio de 2004 – enero de 2006). Cargo: Coordinadora Proyecto de Consultoría.** Responsable de la administración, coordinación y dirección del proyecto de asesoría y consultoría en gestión del talento humano para la Policía Nacional. Este proyecto consiste en el desarrollo de cada uno de los procesos estratégicos del modelo (selección, formación, evaluación del desempeño, sistema de estímulos e incentivos, escalafón e indicadores). Responsable del presupuesto total del proyecto, de la selección de proveedores de servicios y materiales, y de las negociaciones y entregas de informes a la interventoría del proyecto.

**Investigadora externa asociada (2008 – actualmente).** Responsable del diseño del Modelo de Modernización de Gestión de las Organizaciones de Educación, así como de su socialización, adaptación y validación.

**Catedrática (primer semestre de 2005).** Responsable del desarrollo académico de la asignatura “Negociación y resolución de conflictos”.

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META (julio de 2000 – diciembre de 2003). Cargo: Jefe del Departamento de Extensión y Capacitación Docente.** Responsable del diseño, creación y puesta en marcha del Departamento de Extensión y Capacitación Docente, lo que permitió obtener resultados positivos y generar utilidad.

**Docente de tiempo completo:** responsable de la investigación académica, la asesoría de trabajos de grado y de liderar el proceso de preparación de documentos del Programa de Administración de Empresas para la obtención del Registro Calificado.

**COLOMBIANA DE HOTELES S.A. (1997). Cargo: Auditora de Ingresos y Egresos.** Responsable de las actividades de auditoría de ingresos y egresos del hotel y del procesamiento de la información contable, así como de los pagos a proveedores y del seguimiento al almacén.

## **RESULTADOS EN INVESTIGACIÓN**

**Ponencia internacional Universidad de la Salle** “Una apuesta por el emprendimiento desde el currículo de administración de empresas de la universidad central” I ENCUENTRO EN GESTIÓN CURRICULAR PARA EL EMPRENDIMIENTO Universidad de la Salle, Sede Chapinero los días 18 y 19 de octubre de 2012 de acuerdo a la información presentada en el documento adjunto.

**Ponencia internacional Uniagraria - ECCI** “Los procesos de acreditación en el contexto de la responsabilidad social universitaria, un enfoque de gestión” II CONGRESO INTERNACIONAL GLOBALIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL. Uniagraria – ECCI, Bogotá, sede Uniagraria.

**Capítulo de libro, Universidad de la Salle** “Una apuesta por el emprendimiento desde el currículo de administración de empresas de la universidad central” .

---

## **REFERENCIAS PERSONALES**

**EDNA ROCÍO RIVERA PENAGOS**  
**DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES,**  
**UNIVERSIDAD CENTRAL**

Teléfono: 323 9868, ext. 2355

Celular: 310 2278183

**ÁLVARO VELÁSQUEZ CAICEDO**

Celular: 310 8805722