



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: **PD-7300-01-F02**

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: **2**

Página **1** de 2

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

Fecha:

AÑO	MES	DIA
2021	07	21

**CONVOCATORIA N° 038**

DENOMINACIÓN DEL CARGO	Nº CARGOS	DEDICACIÓN	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Psicólogo Orientador Estudiantil	1	Tiempo Completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregrado \$ 2.605.276</li> <li>• Una Especialización \$ 3.256.593</li> <li>• Dos Especializaciones \$ 3.907.913</li> <li>• Maestría \$ 4.559.232</li> <li>• Dos Maestrías \$ 5.210.550</li> <li>• Doctorado \$ 6.430.290</li> </ul>	<b>Vicerrectorado Académico</b>
FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE REVISIÓN HOJAS DE VIDA		FECHA ENTREVISTAS	
<b>23/07/2021</b>	<b>29/7/2021</b>		<b>30/7/2021</b>	
<b>NIVEL:</b> Profesoral	<b>FUNCIÓN BÁSICA:</b> Impartir clase, realizar actividades de extensión y apoyar la gestión.			
<b>REQUISITOS EDUCATIVOS:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional en Psicología.</li> <li>2. Capacitación en MEUM, investigación y docencia o que se encuentre realizándolos.</li> <li>3. Especializaciones, maestrías o doctorado en áreas afines.</li> <li>4. Los títulos de Pregrado, Postgrados y Certificados que acrediten experiencia, si son del exterior debe anexar la certificación de convalidación ante el M.E.N de Colombia, de lo contrario no se considerará en el proceso de selección.</li> </ol>				
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>				
Acreditar experiencia mínima de un (2) años, desempeñándose en psicorientación clínica o de la salud. Experiencia en Docencia.				
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>				
<b>DOCENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impartir clases según la carga académica asignada.</li> <li>2. Desarrollar las tutorías asignadas.</li> <li>3. Coordinar académicamente los cursos que le sean asignados o de las actividades de extensión del programa.</li> <li>4. Apoyar el proceso de capacitación a los estudiantes para las pruebas Saber Pro.</li> </ol>			
<b>INVESTIGACION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizar semestralmente un informe científico sobre el desempeño de cada uno de los estudiantes.</li> <li>6. Incentivar la creación de semilleros de investigación del programa al cual pertenecen</li> </ol>			
<b>EXTENSION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Proponer eventos académicos y participar en la realización de ellos.</li> <li>8. Si clasifica como profesor de extensión, realizará al menos tres eventos por año.</li> </ol>			
<b>GESTION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución.</li> <li>10. Apoyar en la promoción de las carreras.</li> <li>11. Apoyar en la actualización de las guías cátedra</li> <li>12. Informar al Jefe del programa sobre el resultado del proceso de enseñanza- aprendizaje de sus estudiantes.</li> <li>13. Apoyar en el análisis del plan de estudios y las guías de cátedra.</li> <li>14. Apoyar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes.</li> <li>15. Apoyar la realización de los documentos para procesos de registro calificado.</li> <li>16. Apoyar el proceso de homologación y convalidación de asignaturas.</li> <li>17. Apoyar en la elaboración de los horarios académicos.</li> <li>18. Participar en las actividades de la Unidad de Garantía de Calidad Unimetense.</li> <li>19. Participar en las actividades de autoevaluación y acreditación.</li> <li>20. Desarrollar estrategias de utilización de las TIC en los procesos académicos y administrativos</li> </ol>			



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: **PD-7300-01-F02**

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: **2**

Página **2** de 2

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

el programa.

21. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control interno.
22. Participar en plan de Formación y Capacitación Institucional.
23. Las demás que le asigne el superior inmediato.

**Habilidades propias del cargo:**

Manejar sistemas informáticos.  
Tener habilidades comunicativas.  
Buenas relaciones públicas.