



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: PD-7300-01-F02

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: 2

Página 1 de 2

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

Fecha:

AÑO	MES	DIA
2019	01	08

**CONVOCATORIA N° 029**

DENOMINACIÓN DEL CARGO	N° CARGOS	DEDICACIÓN	SALARIO MENSUAL	DEPENDENCIA ASIGNADA
Profesor de Tiempo Completo Periodo Académico		Tiempo Completo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Especialización \$ 3.161.741</li> <li>• Dos Especializaciones \$ 3.794.090</li> <li>• Maestría \$ 4.426.439</li> <li>• Dos Maestrías \$ 5.058.786</li> <li>• Doctorado \$ 6.243.000</li> </ul>	Vicerrectorado Académico
Profesor de Medio Tiempo Periodo Académico		Medio Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Especialización \$ 1.580.871</li> <li>• Dos Especializaciones \$ 1.897.045</li> <li>• Maestría \$ 2.213.220</li> <li>• Dos Maestrías \$ 2.529.393</li> <li>• Doctorado \$ 3.121.500</li> </ul>	
Profesor Hora Clase		Clases Asignadas	Valor Hora Clase \$32.552	
<b>FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA DE REVISIÓN HOJAS DE VIDA</b>			<b>FECHA ENTREVISTAS</b>
<b>CONTINUA Y PERMANENTE</b>				
<b>NIVEL:</b> Profesoral	<b>FUNCIÓN BÁSICA:</b> Impartir clase, realizar actividades de extensión y apoyar la gestión.			
<b>REQUISITOS EDUCATIVOS:</b>				
<p>1. Toda hoja de vida debe estar acompañada con los soportes de los títulos de Pregrado en Derecho, Postgrados y Certificados que acrediten experiencia, si son del exterior debe anexar la certificación de convalidación ante el M.E.N. de Colombia, de lo contrario no se considerará en el proceso de selección.</p> <p>2. Acreditar estudio de postgrado en las áreas de Derecho Penal, Derecho Comercial, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Constitucional y Derecho en Familia.</p>				
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>				
<p>1. Acreditar experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio profesional.</p> <p>2. Acreditar experiencia mínima de tres (3) años como profesor universitario o investigador.</p>				
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>				
<b>DOCENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impartir clases según la carga académica asignada.</li> <li>2. Desarrollar las tutorías asignadas.</li> <li>3. Coordinar académicamente los cursos que le sean asignados o de las actividades de extensión del programa</li> <li>4. Apoyar el proceso de capacitación a los estudiantes para las pruebas Saber Pro.</li> </ol>			
<b>INVESTIGACION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Realizar semestralmente un informe científico sobre el desempeño de cada uno de sus estudiantes.</li> <li>6. Incentivar la creación de semilleros de investigación del programa al cual pertenecen.</li> </ol>			
<b>EXTENSION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Proponer eventos académicos y participar en la realización de ellos.</li> <li>8. Si clasifica como profesor de extensión, realizará al menos tres eventos por año.</li> </ol>			
<b>GESTION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Cumplir y hacer cumplir las leyes, los decretos, acuerdos y reglamentos de la institución.</li> <li>10. Apoyar en la promoción de las carreras.</li> <li>11. Apoyar en la actualización de las guías cátedra</li> <li>12. Informar al Jefe del programa sobre el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.</li> <li>13. Apoyar en el análisis del plan de estudios y las guías de cátedra.</li> <li>14. Apoyar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de los estudiantes.</li> <li>15. Apoyar la realización de los documentos para procesos de registro calificado.</li> <li>16. Apoyar el proceso de homologación de asignaturas.</li> <li>17. Apoyar en la elaboración de los horarios académicos.</li> <li>18. Participar en las actividades de la Unidad de Garantía de Calidad Unimetense.</li> <li>19. Participar en las actividades de autoevaluación y acreditación.</li> <li>20. Desarrollar estrategias de utilización de las TIC en los procesos académicos y administrativos del programa.</li> <li>21. Participar en el Plan de Formación y Capacitación Institucional.</li> </ol>			



**FORMATO  
"CONVOCATORIA"**



Código: **PD-7300-01-F02**

Dependencia Generadora:  
**Departamento de Talento Humano**

Versión: **2**

Página **2** de 2

F. Vigencia:  
**01-08-2015**

22. Participar en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Control Interno.
23. Las demás que le asigne el superior inmediato.