



**RESOLUCIÓN No. 263**  
**(20 de diciembre de 2022)**

Por la cual se establece el Calendario Administrativo y de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2023

La Rectora de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por los Estatutos,

**RESUELVE**

**Artículo 1º** Las actividades para el mes de **ENERO** serán:

Inicio de labores administrativas	10
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 1-2023	11 al 11 de marzo
Socialización del Programa de Auditoría del 2023	12 y 16
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Pago de seguridad social	17
Proceso vinculación docente	19 al 25
1º Comité de convivencia laboral	20
1º Reunión de COPASST	20
Plan de auditoría proceso gestión de seguridad y salud en el trabajo	23 al 31
1er Comité Administrativo y Financiero	24
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
1º Consejo Superior	26
Presentación plan de capacitación periodo 1- 2023 por cada dependencia directiva	28
1º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF - enero	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

**Artículo 2º** Las actividades para el mes de **FEBRERO** serán:

Pago de nómina	1 al 4
2º Reunión de COPASST	3
Día Contra el Cáncer	4
Mantenimiento de inmuebles, muebles y enseres	6 dic hasta el 6 de febrero
1º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	7



Plan de auditoría proceso gestión jurídica y gestión talento humano	7 al 28
Entrega de la propuesta definitiva de la XV Jornada de Acreditación	10
Desprendibles de nómina	11
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	11
1 <sup>er</sup> Comité de Planeación	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Informe cumplimiento de calendarios enero	15
Pago de seguridad social	15
Reporte a SNIES de presupuesto anual de ingresos y gastos de la vigencia actual; ejecución presupuestal y acumulado vigencia anterior con corte a diciembre 31	18
Contratación de instructores Bienestar Universitario	20
1 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	21
Inducción y reinducción planta administrativa*	21 y 22
2 <sup>do</sup> Consejo Superior	23
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	23
Inducción y reinducción planta profesoral*	23 y 24
2 <sup>do</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-febrero	28
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	28

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 3º** Las actividades para el mes de **MARZO** serán:

Pago de nómina	1 al 4
Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo 1- 2023	1 al 11
3 <sup>er</sup> Reunión de COPASST	3
Capacitación COPASST	3
Informe cumplimiento de calendarios (enero, febrero)	3
Plan de auditoría proceso docencia	7 al 31
1 <sup>ra</sup> Capacitación de violencias de género y salud mental	8
Desprendibles de nómina	11
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	11
XV Jornada de Acreditación*	11
Capacitación diligenciamiento de plantillas SNIES	11
Informe cumplimiento de calendarios febrero	15
Pago de seguridad social	15
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Generación de backup por parte del Departamento de TIC en cada dependencia	15 al 31
2 <sup>do</sup> Comité Administrativo y Financiero	22



1 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	22
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
3 <sup>er</sup> Consejo Superior	30
3 <sup>er</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-marzo	31
Actualización RTE (Régimen Tributario Especial)	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 4º** Las actividades para el mes de **ABRIL** serán:

Capacitación Comité de Convivencia Laboral	1
4 <sup>ta</sup> Reunión de COPASST	1
Pago de nómina	1 al 5
Semana Santa	3 al 9
2 <sup>do</sup> Comité de Planeación	11
Plan de auditoría proceso extensión y proyección social	11 al 29
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
2 <sup>do</sup> Comité de Convivencia Laboral	14
Informe de PQRSF primer trimestre - enero a marzo	14
Desprendibles de nómina	15
Informe cumplimiento de calendarios marzo	15
Pago de Seguridad Social	19
2 <sup>do</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	19
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	22
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
Celebración día de la secretaria*	26
4 <sup>to</sup> Consejo Superior	27
Día mundial de la seguridad y salud en el trabajo	28
4 <sup>to</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-abril	29
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	29
Reporte Información financiera Supervigilancia	29
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	29

\*Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal



**Artículo 5º** Las actividades para el mes de **MAYO** serán:

Pago de nómina	1 al 5
Informe cumplimiento de calendarios (marzo, abril)	5
5ª Reunión de COPASST	5
Plan de auditoría proceso gestión administrativa y gestión financiera	9 al 31
Desprendibles de nómina	12
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	12
2ª Capacitación de violencias de género y salud mental	12
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	13
Informe cumplimiento de calendarios abril	15
Pago de seguridad social	16
2º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico*	16
Día de la Familia*	20
3er Comité Administrativo y Financiero	24
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
5º Consejo Superior	25
Entrega avance de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado de la Calidad	27
1er Informe de auditorías enero a abril	31
5º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-mayo	31
1ª Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad	31
Día sin tabaco	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 6º** Las actividades para el mes de **JUNIO** serán:

Pago de nómina	1 al 5
6ª Reunión de COPASST	2
Día Internacional de la prevención de consumo de drogas y alcohol	6
Plan de auditoría proceso aseguramiento de la calidad	6 al 30
Firma de liquidaciones de docentes	8
Control de inventarios por dependencias	10 de junio al 31 de julio



Desprendibles de nómina	13
3 <sup>er</sup> Comité de Planeación	13
Evaluación de la primera entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad (Plan Operativo y Plan de Inversión)	13 al 17
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Informe cumplimiento de calendarios mayo	15
Generación de backup por parte del Departamento de TIC en cada dependencia	15 al 30
Mantenimiento de inmuebles, muebles y enseres	15 de junio al 5 de agosto
Pago de seguridad social	16
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	17
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	24
2 <sup>do</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	28
6 <sup>to</sup> Consejo Superior	29
6 <sup>to</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-junio	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 7º** Las actividades para el mes de **JULIO** serán:

3 <sup>er</sup> Comité de Convivencia Laboral	1
Pago de nómina	1 al 5
Verificación de saldos y consumo de papelería e insumos por dependencia	5 al 29
6 <sup>ta</sup> Reunión COPASST	7
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 2-2023	11 de julio al 16 septiembre
Plan de auditoría proceso investigaciones	11 al 31
Desprendibles de nómina	12
Informe semestral al cumplimiento de actividades de calendarios	15
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	15
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Proceso vinculación docente	17 al 21
Reporte pago de seguridad social	18
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	19



Informe de PQRSF segundo trimestre – abril a junio	21
4 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	25
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	26
7 <sup>mo</sup> Consejo Superior	27
Presentación plan de capacitación periodo 2-2023 por cada dependencia directiva	29
7 <sup>mo</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-julio	31
Reporte a SNIES de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos y sus respectivas modificaciones informe semestral para IES privadas (primer semestre con corte a junio 30) e información financiera	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 8º** Las actividades para el mes de **AGOSTO** serán:

Pago de nómina	1 al 5
Día internacional de la planificación familiar	3
8 <sup>va</sup> Reunión de COPASST	4
Capacitación COPASST	4
XXXVIII aniversario UNIMETA*	5
4 <sup>to</sup> Comité de Planeación	8
Plan de auditoría proceso gestión de medios educativos y comunicación institucional	8 al 31
Entrega de la propuesta definitiva de la XVI Jornada de Acreditación	11
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	12
Desprendibles de nómina	14
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	14
Informe cumplimiento de calendarios julio	15
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	15
Pago de seguridad social	16
Inducción y reinducción planta administrativa	16 y 17
3 <sup>ra</sup> Capacitación de violencias de género y salud mental	22
Inducción y reinducción planta profesoral*	22 y 23
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
Pago contribución Supervigilancia	30



8 <sup>vo</sup> Consejo Superior	31
8 <sup>vo</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-agosto	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

**Artículo 9º** Las actividades para el mes de **SEPTIEMBRE** serán:

9 <sup>na</sup> Reunión de COPASST	1
Pago de nómina	1 al 5
Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo 2-2023	1 al 16
Día mundial de la salud sexual	3
Informe cumplimiento de calendarios (julio, agosto)	8
Día mundial contra el suicidio	10
Desprendibles de nómina	12
Capacitación diligenciamiento de plantillas SNIES	12
Plan de auditoría proceso de gestión de bienestar institucional	12 al 30
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
XVI Jornada de Acreditación*	14
Informe cumplimiento de calendarios agosto	15
Reporte pago de seguridad social	15
Generación de backup por parte del Departamento de TIC en cada dependencia	15 al 30
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	20
5 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	21
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
Semana de Integración Unimetense*	27 al 30
9 <sup>no</sup> Consejo Superior	28
2 <sup>do</sup> Informe de auditorías mayo a agosto	30
9 <sup>no</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-septiembre	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal



**Artículo 10º** Las actividades para el mes de **OCTUBRE** serán:

Pago de nómina	1 al 5
Semana del Autocuidado	2 al 7
Cierre de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado de la Calidad	2 al 14
10 <sup>ma</sup> Reunión de COPASST	6
4 <sup>to</sup> Comité de Convivencia Laboral	6
Capacitación Comité de Convivencia Laboral	6
5 <sup>to</sup> Comité de Planeación	9
Día de la salud mental	10
4 <sup>ta</sup> Capacitación de violencias de género y salud mental	10
Plan de auditoría proceso de evaluación y control administrativo	10 al 31
Día mundial contra la obesidad	11
Desprendibles de nómina	12
Informe de PQRSF tercer trimestre – julio a septiembre	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
Día de la Alimentación	15
Informe cumplimiento de calendarios septiembre	14
Pago de seguridad social	17
Formulación plan de mejoramiento 2024	17 al 31
Día mundial contra el cáncer de mama	19
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	21
Proyección de calendarios institucionales año 2024	24 al 27
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
10º Consejo Superior	26
Día de los niños*	28
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	28
Día mundial sin juegos de azar	29
10º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-octubre	31
2 <sup>da</sup> Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal



**Artículo 11º** Las actividades para el mes de **NOVIEMBRE** serán:

4 <sup>to</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	1
Pago de nómina	1 al 4
Jornada Presupuestal (Recopilación de información con dependencias)	1 al 4
Inicio de exámenes médicos periódicos	2
11 <sup>va</sup> Reunión de COPASST	3
Informe cumplimiento de calendarios (septiembre, octubre)	7
Plan de auditoría proceso dirección institucional	7 al 30
Control de inventarios por dependencias	8 de noviembre al 11 de diciembre
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	11
Desprendibles de nómina	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Evaluación de la segunda entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad (Plan Operativo y Plan de Inversión)	14 al 18
Informe cumplimiento de calendarios octubre	15
Pago de seguridad social	16
4 <sup>to</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	21
Actualización y evaluación de proveedores	21 al 25
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	25
Entrega de informe de Seguimiento PEI vigencia 2023	24
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
6 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	28
11 <sup>o</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-noviembre	30
Día mundial contra la prevención de trastornos alimentarios	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
11 <sup>o</sup> Consejo Superior	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal



**Artículo 12º** Las actividades para el mes de **DICIEMBRE** serán:

Día mundial contra el SIDA-VIH	1
12ª Reunión de COPASST	1
Pago de nómina	1 al 5
Reporte de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2023 al Ministerio de Educación Nacional	1 al 9
Generación de backup por parte del Departamento de TIC en cada dependencia	1 al 18
Campaña contra el consumo de sustancias sicotrópicas, drogas, tabaco y alcohol	4
3er Informe de auditorías septiembre a diciembre	6
Mantenimiento de inmuebles, muebles y enseres	6 diciembre al 5 febrero de 2024
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	7
6º Comité de Planeación	11
Desprendibles de nómina	13
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación	13
Novena de Aguinaldos*	13 al 22
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	14
Cierre de facturación para pagos	14
12º Consejo Superior	14
Informe semestral al cumplimiento de actividades de los calendarios	15
12º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-diciembre	16
Pago de nómina	18
Pago de seguridad social	18
7mo Comité Administrativo y Financiero	18
Informe de PQRS cuarto trimestre – octubre a diciembre	19
Despedida fin de año*	22
Día de la Familia	23
Vacaciones colectivas	26 diciembre al 14 de enero

\* Actividad sujeta a las disposiciones institucionales, por las situaciones que pueden presentarse de reprogramación y demás ajustes en las actividades de asistencia grupal

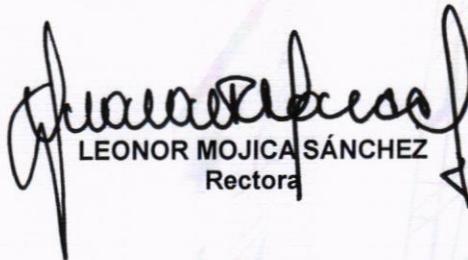


**Artículo 13º** Las actividades para el mes de **ENERO** de 2024 serán:

Inicio de labores administrativas	15
Pago de seguridad social	15
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 1-2024	15 de enero al 14 de marzo
Socialización del Programa de Auditoría del 2024	17 y 24
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	19
1º Comité de convivencia laboral	19
1º Reunión de COPASST	19
Proceso vinculación docente	22 al 26
1º Comité Administrativo y Financiero	24
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
1º Consejo Superior	25
Presentación plan de capacitación periodo 1- 2024 por cada dependencia directiva	31
1º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF-enero	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

Dada en Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2022.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LEONOR MOJICA SÁNCHEZ**  
Rectora