



**RESOLUCIÓN No. 169**  
(20 de diciembre de 2021)

Por la cual se establece el Calendario Administrativo y de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2022

La Rectora de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA**, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por los Estatutos,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º** Las actividades para el mes de **ENERO** serán:

Programa de Auditoría Proceso Gestión de medios educativos y Gestión Administrativa del 11 de enero al 31 de enero de 2022	11 al 31
Inicio de labores administrativas	11
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 1-2022	11 al 31 de marzo
1º Comité de convivencia laboral	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Verificación de saldos y consumo de papelería e insumos por dependencia	15 al 29
Pago de seguridad social	17
Proceso vinculación docente	18 al 24
1º Comité Administrativo y Financiero	20
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
1º Consejo Superior	27
Presentación plan de capacitación periodo 1-2022 por cada dependencia directiva	29
1º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 2º** Las actividades para el mes de **FEBRERO** serán:

Contratación de instructores Bienestar Universitario	2
1º Reunión COPASST	4
Día Contra el Cáncer	4



Desprendibles de nómina	5
Informe de mantenimiento de muebles, enseres y sedes	6 dic hasta el 5
Programa de Auditoría Proceso Gestión Jurídica y Gestión Financiera del 7 al 28 de febrero de 2022	7 al 28
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	11
Entrega de la propuesta definitiva de la XII Jornada de Acreditación	12
Pago de seguridad social	14
1 <sup>er</sup> Comité de Planeación	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	12
1 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	15
1 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	15
Reporte a SNIES de presupuesto anual de ingresos y gastos de la vigencia actual; ejecución presupuestal y acumulado vigencia anterior con corte a diciembre 31	18 hasta el 21
Inducción y reinducción planta administrativa*	21 y 22
2 <sup>do</sup> . Consejo Superior	24
Inducción y reinducción planta profesoral*	24 y 25
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
2 <sup>do</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	28
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	28
Pago de nómina	28

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 3°** Las actividades para el mes de **MARZO** serán:

Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo 1-2022	1 al 12
Informe cumplimiento de calendarios (enero, febrero)	2
2 <sup>da</sup> Reunión COPASST	4
Desprendibles de nómina	5
Pago de seguridad social	14
Programa de Auditoría Proceso de evaluación y control administrativo del 07 al 31 de marzo de 2022	7 al 31
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	11
XII Jornada de Acreditación*	11
Capacitación diligenciamiento de plantillas SNIES	12



Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Capacitación COPASST	19
1 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	23
2 <sup>do</sup> Comité Administrativo y Financiero	24
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
3 <sup>er</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	26
3 <sup>er</sup> Consejo Superior	31
Actualización RTE (Régimen Tributario Especial)	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 4º** Las actividades para el mes de **ABRIL** serán:

2 <sup>do</sup> Comité de Convivencia Laboral	1
Desprendibles de nómina	5
3 <sup>ra</sup> Reunión COPASST	8
Capacitación Comité de Convivencia Laboral	9
2 <sup>do</sup> Comité de Planeación	11
Programa de Auditoría Proceso de Aseguramiento de la calidad del 11 al 30 de abril de 2022	11 al 30
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
Pago de Seguridad Social	18
2 <sup>do</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	19
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	22
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
Celebración día de la secretaria*	26
4 <sup>to</sup> Consejo Superior	28
El día mundial de la seguridad y salud en el trabajo	28
4 <sup>to</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	29
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30
Reporte Información financiera Supervigilancia	30
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 5°** Las actividades para el mes de **MAYO** serán:

Informe cumplimiento de calendarios (marzo, abril)	2
Desprendibles de nómina	5
4 <sup>ta</sup> Reunión COPASST	6
Programa de Auditoría Proceso Gestión de bienestar Institucional del 09 al 31 de mayo de 2022	9 al 31
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	13
Pago de seguridad social	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
2 <sup>do</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico*	17
Día de la Familia*	21
Firma de liquidaciones de docentes	23
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
5 <sup>to</sup> Consejo Superior	26
3 <sup>er</sup> Comité Administrativo y Financiero	27
Entrega avance de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado de la Calidad	28
5 <sup>to</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	29
1 <sup>ra</sup> Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad	31
Día sin tabaco	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 6°** Las actividades para el mes de **JUNIO** serán:

5 <sup>ta</sup> Reunión COPASST	3
Desprendibles de nómina	6
Día Internacional de la prevención de consumo de drogas y alcohol	6
Programa de Auditoría Proceso Gestión de Extensión y Proyección Social del 07 al 30 de junio de 2022	7 al 30
3 <sup>er</sup> Comité de Planeación	13
Pago de seguridad social	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15



Control de inventarios por dependencias	15 al 30 de julio
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	15 al 6 de agosto
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	17
2 <sup>do</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	22
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
6 <sup>to</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
6 <sup>to</sup> Consejo Superior	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 7º** Las actividades para el mes de JULIO serán:

3 <sup>er</sup> Comité de Convivencia Laboral	1
6 <sup>ta</sup> Reunión COPASST	1
Desprendibles de nómina	5
Verificación de saldos y consumo de papelería e insumos por dependencia	5 al 29
Informe semestral al cumplimiento de actividades de calendarios	9
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 2-2022	11 al 17 sept
Programa de Auditoría Proceso Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicación institucional del 11 al 30 de julio de 2022	11 al 31
Firma de contratos plan profesoral	12
Presentación plan de capacitación periodo 2-2022 por cada dependencia directiva	12
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 2-2022	12 de julio al 11 sept
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	15
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Reporte pago de seguridad social	15
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	19



Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
7 <sup>mo</sup> Consejo Superior	28
4 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	28
7 <sup>mo</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	29
Pago de nómina.	30
Reporte a SNIES de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos y sus respectivas modificaciones informe semestral para IES privadas (primer semestre con corte a junio 30)	30
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 8°** Las actividades para el mes de **AGOSTO** serán:

Día internacional de la planificación familiar	3
7 <sup>ma</sup> Reunión COPASST	5
Desprendibles de nómina	5
XXXVII aniversario UNIMETA*	5
4 <sup>to</sup> Comité de Planeación	8
Programa de Auditoría Proceso Direccionamiento Institucional 08 al 31 de agosto de 2022	8 al 31
Entrega de la propuesta definitiva de la XIII Jornada de Acreditación	11
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	12
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	13
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	16
Pago de seguridad social	13
Capacitación COPASST	20
Inducción y reinducción planta administrativa	20
8 <sup>vo</sup> Consejo Superior	25
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
Inducción y reinducción planta profesoral*	27
Pago contribución Supervigilancia	30
8 <sup>vo</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

+



**Artículo 9°** Las actividades para el mes de **SEPTIEMBRE** serán:

Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo 2-2022	1 al 15
8 <sup>vo</sup> Reunión COPASST	2
Día mundial de la salud sexual	3
Desprendibles de nómina	5
Informe cumplimiento de calendarios (julio, agosto)	6
Día mundial contra el suicidio	10
Capacitación diligenciamiento de plantillas SNIES	12
Semana del Autocuidado	12 al 17
Programa de Auditoría Proceso Talento Humano del 13 de septiembre al 30 de septiembre de 2022	13 al 30
Reporte pago de seguridad social	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
5 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	22
XIII Jornada de Acreditación*	23
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	26
3 <sup>er</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	28
Semana de Integración Unimetense*	28 al 1 de octubre
9 <sup>no</sup> Consejo Superior	29
9 <sup>no</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 10°** Las actividades para el mes de **OCTUBRE** serán:

Cierre de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado de la Calidad	1 al 15
9 <sup>na</sup> Reunión COPASST	3
4 <sup>to</sup> Comité de Convivencia Laboral	7
Capacitación Comité de Convivencia Laboral	8
5 <sup>to</sup> Comité de Planeación	10
Día de la salud mental	10

**#Una Nueva Generación**



Día mundial contra la obesidad	11
Programa de Auditoría Proceso Investigación del 12 al 31 de octubre de 2022	12 al 31
Pago de seguridad social	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Día de la Alimentación	15
Formulación plan de mejoramiento 2023	18 al 30
4 <sup>to</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	18
Día mundial contra el cáncer de mama	19
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	21
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
10 <sup>o</sup> Consejo Superior	27
Día de los niños*	29
Día mundial sin juegos de azar	29
Pago de nómina	29
10 <sup>o</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	29
2 <sup>da</sup> Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de la Calidad	29
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	29
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 11<sup>o</sup>** Las actividades para el mes de **NOVIEMBRE** serán:

Jornada Presupuestal (Recopilación de información con dependencias)	1 al 12
Informe cumplimiento de calendarios (septiembre, octubre)	3
10 <sup>ma</sup> Reunión COPASST	4
Control de inventarios por dependencias	8 al 11 de diciembre
Programa de Auditoría Proceso Gestión de Docencia del 9 al 30 de noviembre de 2022	9 al 30
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	11
4 <sup>to</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	15
Inicio de Exámenes Médicos periódicos	15
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15

7





Pago de seguridad social	15
Actualización y evaluación de proveedores	22 al 26
4 <sup>to</sup> Comité de Autoevaluación y Acreditación	23
11 <sup>o</sup> Consejo Superior	24
6 <sup>to</sup> Comité Administrativo y Financiero	25
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	25
11 <sup>o</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Día mundial contra la prevención de trastornos alimentarios	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 12<sup>o</sup>** Las actividades para el mes de **DICIEMBRE** serán:

Día mundial contra el SIDA-VIH	1
11 <sup>a</sup> Reunión COPASST	2
Informe de mantenimiento de muebles, enseres y sedes	6 dic al 5 febrero de 2023
Informe de Rectorado consolidado de acciones de mejora 2022	7
Entrega de resultados de estadísticas e indicadores de gestión 2-2022 y proyección de metas numéricas 2023	10
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	10
Reporte de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2023 al Ministerio de Educación Nacional	1 hasta el 10
6 <sup>to</sup> Comité de Planeación	12
Entrega de nómina Talento Humano a Contabilidad	13
Novena de Aguinaldos*	13 al 22
Cierre de facturación para pagos	14
12 <sup>o</sup> Consejo Superior	15
Informe semestral al cumplimiento de actividades de los calendarios	15
Pago de seguridad social	15
7 <sup>mo</sup> Comité Administrativo y Financiero	16
Pago de nómina	17
12 <sup>o</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	17



Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	17
Despedida fin de año y Día de la Familia*	22
Vacaciones colectivas	23 al 9 de enero de 2023

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

**Artículo 13°** Las actividades para el mes de ENERO de 2023 serán:

Inicio de labores administrativas	10
Socialización del Programa de Auditoría del 2023	10
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio 1-2023	11 al 12 de marzo
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Pago de seguridad social	16
1 <sup>er</sup> Comité de convivencia laboral	20
1 <sup>er</sup> Comité Administrativo y Financiero	24
1 <sup>er</sup> Consejo Superior	26
Presentación plan de capacitación periodo 1- 2023 por cada dependencia directiva	28
1 <sup>er</sup> Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta a las disposiciones gubernamentales

Dada en Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2021.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
LEONOR MOJICA SÁNCHEZ  
Rectora

+