



**RESOLUCIÓN No. 140**  
(01 de diciembre de 2020)

Por la cual se establece el Calendario Administrativo para el año 2021

La Rectora de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por los Estatutos,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º** Las actividades para el mes de ENERO serán:

Inicio de labores administrativas	4
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio A 2021	12 de enero al 31 de marzo
Verificación de saldos y consumo de papelería e insumos por dependencia	15 al 29
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
1º Comité Administrativo y Financiero *	18
1º Consejo Superior *	28
Presentación plan de capacitación periodo A 2021 por cada dependencia directiva	29
1º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 2º** Las actividades para el mes de FEBRERO serán:

Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	Hasta el 6
1º Comité de Convivencia Laboral	5
1º Reunión COPASST *	5
1º Comité de Planeación *	15
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo *	11
Entrega de la propuesta definitiva de la XI Jornada de Acreditación	11
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
1º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa *	16
Inducción y reinducción planta administrativa *	20
Reporte a SNIES de presupuesto anual de ingresos y gastos de la vigencia actual; ejecución presupuestal y acumulado vigencia anterior con corte a diciembre 31	Hasta el 19
1º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico *	23

**#Una Nueva Generación**

ATENCIÓN



2° Consejo Superior*	25
Inducción y reinducción planta profesoral*	27
2° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	27
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	27
Pago de nómina	27

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

Artículo 3º Las actividades para el mes de MARZO serán:

2° Comité de Convivencia Laboral*	5
2° Reunión COPASST*	5
Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo A 2021	1 al 13
XI Jornada de Acreditación*	11
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
2° Comité Administrativo y Financiero*	15
1° Comité de Autoevaluación y Acreditación *	24
3° Consejo Superior*	25
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	27
3° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	27
Pago de nómina	27
Semana Santa	29 de marzo al 4 de abril

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

Artículo 4º Las actividades para el mes de ABRIL serán:

3° Comité de Convivencia Laboral*	9
3ª Reunión COPASST*	9
2° Comité de Planeación*	12
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	15
2° Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	20
Celebración día de la secretaria*	24
4° Consejo Superior*	29
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30

*[Handwritten signature]*



4° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 5º** Las actividades para el mes de MAYO serán:

4° Comité de Convivencia Laboral*	7
4ª Reunión COPASST*	7
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
2° Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico*	18
3° Comité Administrativo y Financiero*	19
Día de la Familia*	22
5° Consejo Superior*	27
1ª Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado de Administrativo y de Calidad	29
Entrega avance de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	29
5° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	29
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	29
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 6º** Las actividades para el mes de JUNIO serán:

5° Comité de Convivencia Laboral*	4
5ª Reunión COPASST*	4
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	15 de junio al 6 de agosto
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Control de inventarios por dependencias	15 de junio al 30 de julio
3° Comité de Planeación*	16
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	17
2° Comité de Autoevaluación y Acreditación*	23
6° Consejo Superior*	24
6° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos



**Artículo 7º Las actividades para el mes de JULIO serán:**

6º Comité de Convivencia Laboral*	2
6ª Reunión COPASST*	2
Verificación de saldos y consumo de papelería e insumos por dependencia	5 al 29
Informe semestral al cumplimiento de actividades de calendarios	10
Presentación plan de capacitación periodo B 2021 por cada dependencia directiva	12
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio B 2021	12 de julio al 11 septiembre
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
4º Comité Administrativo y Financiero*	19
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa*	21
7º Consejo Superior*	29
Reporte a SNIES de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos y sus respectivas modificaciones informe semestral para IES privadas (primer semestre con corte a junio 30)	30
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30
7º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina.	31

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 8º Las actividades para el mes de AGOSTO serán:**

XXXVI aniversario UNIMETA*	5
7º Comité de Convivencia Laboral*	6
7ª Reunión COPASST*	6
Entrega de la propuesta definitiva de la XII Jornada de Acreditación	11
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*	12
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	13
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico*	17
4º Comité de Planeación*	18
Inducción y reinducción planta administrativa*	21
8º Consejo Superior*	26
Inducción y reinducción planta profesoral*	28
8º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31

*[Firma manuscrita]*



Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 9º** Las actividades para el mes de SEPTIEMBRE serán:

8º Comité de Convivencia Laboral*	3
8ª Reunión COPASST*	3
Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo B2021	1 al 15
Semana del Autocuidado	13 al 18
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
5º Comité Administrativo y Financiero*	20
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación*	22
XII Jornada de Acreditación*	23
9º Consejo Superior*	23
Semana de Integración Unimetense*	29 de septiembre al 1 de octubre
9º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 10º** Las actividades para el mes de OCTUBRE serán:

9º Comité de Convivencia Laboral*	1
9ª Reunión COPASST*	1
Cierre de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	1 al 15
Formulación plan de mejoramiento 2022	16 al 30
5º Comité de Planeación*	11
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	19
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	21
10º Consejo Superior*	28
Día de los niños*	30
2ª Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de las dependencias al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	30
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30



10º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nomina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 11º** Las actividades para el mes de **NOVIEMBRE** serán:

Jornada Presupuestal (Recopilación de información con dependencias)	2 al 13
Proyección de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2022 al Ministerio de Educación Nacional	2 de noviembre al 11 de diciembre
10º Comité de Convivencia Laboral*	5
10ª Reunión COPASST*	5
Control de inventarios por dependencias	8 de noviembre al 11 de diciembre
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico*	16
6º Comité Administrativo y Financiero*	17
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación*	22
Actualización y evaluación de proveedores	22 al 26
11º Consejo Superior*	25
11º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

**Artículo 12º** Las actividades para el mes de **DICIEMBRE** serán:

6º Comité de Planeación*	1
11º Comité de Convivencia Laboral*	3
11ª Reunión COPASST*	3
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	6 de diciembre al 5 febrero de 2022
12º Consejo Superior*	9
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	10
Reporte de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2022 al Ministerio de Educación Nacional	Hasta el 10



# UNIMETA

Fundada en 1985

## RECTORÍA

Entrega de resultados de estadísticas e indicadores de gestión B2021 y proyección de metas numéricas 2021	10
Novena de Aguinaldos*	13 al 22
7° Comité Administrativo y Financiero*	13
Informe semestral al cumplimiento de actividades del calendarios	15
12° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	18
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	18
Pago de nómina	18
Despedida fin de año y Día de la Familia*	22
Vacaciones colectivas	23 de diciembre de 2021 al 5 de enero de 2022

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

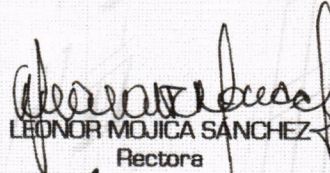
Artículo 13° Las actividades para el mes de ENERO de 2022 serán:

Inicio de labores administrativas	6
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, audiovisuales y de laboratorio A 2022	11 de enero al 12 de marzo
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
1° Comité Administrativo y Financiero*	17
1° Consejo Superior*	27
Presentación plan de capacitación periodo A 2022 por cada dependencia directiva	28
1° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

\* Actividad sujeta al protocolo de bioseguridad institucional para la realización de eventos masivos

Expedido en Villavicencio (Meta), al primer (1°) día del mes de diciembre 2020.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
LEONOR MOJICA SANCHEZ  
Rectora



#Una Nueva Generación