



UNIMETA

Fundada en 1985

RECTORÍA

RESOLUCIÓN No. 012 (13 de enero de 2020)

Por la cual se establece el Calendario Administrativo para el año 2020

La Rectora de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por los Estatutos,

RESUELVE:

Artículo 1º Las actividades para el mes de ENERO serán:

Inicio de labores administrativas	7
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
1º Comité Administrativo y Financiero	20
1ª Reunión COPASST	22
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	Hasta el 31
1º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	30
1º Consejo Superior	30
1º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Entrega de la propuesta definitiva de la IX Jornada de Acreditación	31
Pago de nómina	31

Artículo 2º Las actividades para el mes de FEBRERO serán:

1º Comité de Convivencia Laboral	7
Inducción y reinducción planta administrativa	8
1º Comité de Planeación	10
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Inducción y reinducción planta profesoral	15
1º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	18
2º Reunión COPASST	19
Reporte a SNIES de presupuesto anual de ingresos y gastos de la vigencia actual, ejecución presupuestal y acumulado vigencia anterior con corte a diciembre 31	Hasta el 21
Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo A 2020	17 de febrero al 14 de marzo



2° Consejo Superior	27
2° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	29
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	29
Pago de nómina	29

Artículo 3° Las actividades para el mes de MARZO serán:

2° Comité de Convivencia Laboral	6
IX Jornada de Acreditación	11
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
3° Reunión COPASST	18
2° Comité Administrativo y Financiero	19
1° Comité de Autoevaluación y Acreditación	24
3° Consejo Superior	26
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
3° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Informe de medición de satisfacción periodo A-2020 (Dpto. de Autoevaluación)	31
Pago de nómina	31

Artículo 4° Las actividades para el mes de ABRIL serán:

3° Comité de Convivencia Laboral	3
Semana Santa	6 al 12
2° Comité de Planeación	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	16
2° Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	21
4° Reunión COPASST	22
Celebración día de la secretaria	24
4° Consejo Superior	30
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
4° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Pago de nómina	30



Artículo 5º Las actividades para el mes de MAYO serán:

4º Comité de Convivencia Laboral	8
2º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	14
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
3º Comité Administrativo y Financiero	21
5ª Reunión COPASST	20
Día de la Familia	23
5º Consejo Superior	28
Entrega de la propuesta definitiva de la X Jornada de Acreditación	30
1ª Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de Transición 2018-2020 "Fortalecimiento de la Calidad" de las dependencias al Vicerrectorado de Administrativo y de Calidad	30
Entrega avance de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado de Administrativo y de Calidad	30
5º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

Artículo 6º Las actividades para el mes de JUNIO serán:

Informe del seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo (Dpto. de Planeación)	5
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	8 de junio al 30 de julio
Presentación plan de capacitación periodo B 2020 por cada Vicerrectorado	8
3º Comité de Planeación	8
Control de inventarios por dependencias	8 de junio al 30 de julio
5º Comité de Convivencia Laboral	12
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	13
6ª Reunión COPASST	17
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	18
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación	24
6º Consejo Superior	25
6º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30



Artículo 7º Las actividades para el mes de JULIO serán:

Informe semestral al cumplimiento de actividades de calendarios	6
6º Comité de Convivencia Laboral	10
Entrega de resultados de estadísticas e indicadores de gestión A2020 al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	15
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	21
7ª Reunión COPASST	22
4º Comité Administrativo y Financiero	23
7º Consejo Superior	30
Reporte a SNIES de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos y sus respectivas modificaciones informe semestral para IES privadas (primer semestre con corte a junio 30)	31
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	31
7º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina.	31

Artículo 8º Las actividades para el mes de AGOSTO serán:

Aplicación de encuestas de satisfacción a los diferentes actores periodo B2020	3 al 31
XXXV aniversario Unimeta	5
Inducción y reintucción planta administrativa	8
4º Comité de Planeación	10
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	13
7º Comité de Convivencia Laboral	14
Inducción y reintucción planta profesoral	15
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	15
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	19
8ª Reunión COPASST	20
8º Consejo Superior	27
8º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31



Artículo 9º Las actividades para el mes de SEPTIEMBRE serán:

8º Comité de Convivencia Laboral	11
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
Cierre de ejecución de los planes de mejoramiento por parte de las dependencias y programas al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	14 al 17
Semana del Autocuidado	14 al 19
Informe de medición de satisfacción periodo B-2020 (Dpto. de Autoevaluación y Acreditación)	15
Jornada de Acreditación	16
9ª Reunión COPASST	16
5º Comité Administrativo y Financiero	17
3º Comité de Autoevaluación y Acreditación	22
Semana de Integración Unimetense	23 al 26
9º Consejo Superior	24
Formulación plan de mejoramiento 2021	28 de septiembre al 2 de octubre
9º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PQRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

Artículo 10º Las actividades para el mes de OCTUBRE serán:

Jornada Presupuestal (Recopilación de información con dependencias)	1 al 28
9º Comité de Convivencia Laboral	9
5º Comité de Planeación	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	21
10ª Reunión COPASST	22
Capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	23
10º Consejo Superior	29
Día de los niños	31
2ª Entrega de avance ejecución del Plan de Desarrollo de Transición 2018-2020 "Fortalecimiento de la Calidad" de las dependencias al Vicerrectorado Administrativo y de Calidad	31
Reporte trimestral de información financiera al SNIES por parte de la Dirección Financiera	31

UNIMEN

ACTIVIDADES



10º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	31
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	31
Pago de nómina	31

Artículo 11º Las actividades para el mes de NOVIEMBRE serán:

Formulación y validación del presupuesto 2021	3 al 20
Proyección de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2021 al Ministerio de Educación Nacional	3 de noviembre al 11 de diciembre
Informe del seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo (Dpto. de Planeación)	6
Control de inventarios por dependencias	9 de noviembre al 11 de diciembre
10º Comité de Convivencia Laboral	13
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	14
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación Técnico	17
11ª Reunión COPASST	18
6º Comité Administrativo y Financiero	19
11º Consejo Superior	26
11º Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

Artículo 12º Las actividades para el mes de DICIEMBRE serán:

Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	7 de diciembre al 30 enero de 2021
4º Comité de Autoevaluación y Acreditación	10
Reporte de novedades de nómina a Departamento de Talento Humano	10
12º Consejo Superior	10
Reporte de información del valor de matrícula y derechos pecuniarios 2021 al Ministerio de Educación Nacional	Hasta el 11
11º Comité de Convivencia Laboral	11
Entrega de resultados de estadísticas e indicadores de gestión B2020 y proyección de metas numéricas 2021	11
Novena de Aguinaldos	12 al 22
6º Comité de Planeación	14

7



UNIMETA

Fundada en 1985

RECTORÍA

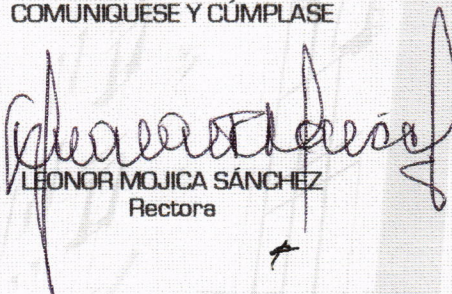
Informe semestral al cumplimiento de actividades del calendarios	15
7° Comité Administrativo y Financiero	17
12° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	18
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	18
Pago de nómina	19
Despedida fin de año y Día de la Familia	22
Vacaciones colectivas	23 de diciembre de 2020 al 5 de enero de 2021

Artículo 13° Las actividades para el mes de ENERO de 2021 serán:

Inicio de labores administrativas	6
Reporte de novedades de nómina al Departamento de Talento Humano	15
1° Comité Administrativo y Financiero	18
1ª Reunión COPASST	20
1° Comité de Autoevaluación y Acreditación de Programa	28
1° Consejo Superior	28
Mantenimiento de muebles, enseres y sedes	Hasta el 30
Entrega de la propuesta definitiva de la XI Jornada de Acreditación	30
1° Reporte del consolidado de las dependencias directivas de las PGRSF	30
Entrega al Departamento de TIC de backup por dependencias	30
Pago de nómina	30

Dada en Villavicencio, a los trece [13] días del mes de enero de 2020.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


LEONOR MOJICA SÁNCHEZ
Rectora